



Unser Familienunternehmen ist ein Spezialist im Bereich Betonfertigteile. In unserem Fertigteilwerk lösen wir gemeinsam die speziellen Anforderungen unserer Kunden. Unser Know-how resultiert hauptsächlich aus dem Ingenieurwissen und handwerklichen Können unserer Mitarbeiter. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams in Querfurt:

## Sachbearbeiter Büro / Bürokaufmann (m/w/d)

### Zu Ihren Aufgaben in unserer Verwaltung gehören:

- Selbstständige Erledigung aller Sekretariatsaufgaben.
- Erfassung und Kontrolle von Rechnungen und Lieferscheinen.
- Büroorganisation und Schriftverkehr für unsere Kunden, Lieferanten und Mitarbeiter.

### Ihr Profil als Sachbearbeiter / Bürokaufmann (m/w/d):

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung.
- Sie sind zuverlässig und sicher in Ausdruck und Rechtschreibung.
- Sie verfügen über Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook).

### Wir bieten Ihnen:

- Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit mit attraktiver Bezahlung und bis zu 30 Tagen Urlaub.
- Als familiengeführtes Unternehmen bieten wir ein attraktives Vergütungsmodell, Weiterbildungsangebote und Unterstützung Ihrer persönlichen Entwicklung.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [lasse@lasse-beton.de](mailto:lasse@lasse-beton.de) oder für schriftliche Bewerbungen an:

lasse-beton-GmbH-Querfurt  
Döcklitzer Tor 42  
06268 Querfurt

Für Fragen oder Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Tel.: +49 034771 41-200  
Fax.: +49 034771 41-230

Informationen und weitere Stellenangebote finden Sie auch auf unserer Internetseite.